



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 14 d'octubre de 2016 s'acordà:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la constitució de una borsa de treball per al nomenament de funcionaris interins de treballadors i treballadores socials i que figuren en l'annex de la present.

SEGON.- Convocar les proves selectives per a la constitució de l'esmentada borsa de treball.

TERCER.- Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València sent la data d'aquest anunci la que servirà per al comput del termini de presentació d'instàncies.

Les bases es publicaran íntegres en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D' UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS INTERINS PER A COBRIR POSSIBLES NECESSITATS DE TREBALLADORS I TREBALLADORES SOCIALS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de treballadors i treballadores socials pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A2.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura interina a les necessitats de treballadors/es socials que es produeixin per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

DATA DE FIRMA: 17/10/2016
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC272EACF72F054BF44BF

LLOC DE TREBALL:
Alcaldessa

NOM:
Marta Trenzano Rubio



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

La borsa de treball tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2018 sent possible la pròrroga per un any més per a la convocatòria d'un nou procés selectiu.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a) .- Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) .- Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) .- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) .- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) .- Estar en possessió del títol de Grau en treball Social o equivalent o en condicions d'obtenir-lo abans de la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.
- f).- Estar en possessió del certificat de grau elemental de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora. Requisit exigít en el catàleg de llocs de treball aprovat per l'ajuntament Ple en data 31/07/2000.



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

TERCERA PUBLICITAT DE LES BASES I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província.

Les bases es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Les instàncies per formar part en el procés selectiu aniran dirigides a l'alcaldesa / presidenta i podran presentar-se durant el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Les instàncies es presentaran en el registre general d'entrada o en la forma que determina la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i en elles els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Les instàncies s'acompanyaran de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen que segons l'ordenança fiscal d'aplicació ascendeixen a 15,50 euros i que es faran efectius mitjançant l'oportuna autoliquidació o bé mitjançant gir postal. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen determinarà l'exclusió i la persona aspirant. Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses al procés selectiu.
- Còpia compulsada de la titulació exigida en la convocatòria.
- Còpia compulsada del certificat de grau elemental de la junta qualificadora de coneixements de valencià.

Al costat del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació de les persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris han de passar a la fase de concurs i les ha de citar perquè, en un termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i de l'experiència previstos en la convocatòria referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

En acabar el termini de presentació d'instàncies, per resolució d'alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i dels seus assessors si hi ha.



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal obrint un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions.

Si no es produïssin reclamacions o resoltes les mateixes, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva en la qual s'indicarà la data, lloc i hora de celebració del primer exercici de l'oposició.

La llista definitiva es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal.

CINQUENA.- TRIBUNAL

El tribunal, segons el que estableix la base onzena de les bases generals aprovades per l'ajuntament d'Algemesí per a la selecció de personal funcionari interí, estarà format pels següents membres:

President: el secretari general de la corporació o funcionari en qui delegui.

Secretari: funcionari destinat al departament de personal que actuarà amb veu i sense vot.

Vocals:

- El cap del servei de la unitat administrativa on es produeixi la vacant-
- 3 funcionaris designats per l'alcaldia que actuaran a títol individual.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents així com dels assessors en el seu cas.

Els membres del tribunal deuran tenir una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria i la seva composició serà predominantment tècnica i especialitzada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, de manera indistinta, i estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se i adoptar els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases .

Els membres del tribunal i els seus assessors podran abstenir d'intervenir així com ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu.

DATA DE FIRMA: 17/10/2016
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC9E93DD8E574FB8A65D8BA34E9094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC272EACF72F054BF44BF

LLOC DE TREBALL:
Alcaldeessa

NOM:
Marta Trenzano Rubio



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Els aspirants hauran de presentar-se en el dia, lloc i hora indicats en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos proveïts del DNI per acreditar la seva personalitat.

El procés selectiu constarà de dues fases: fase d'oposició i fase de concurs.

a) FASE D'OPOSICIÓ.

Serà prèvia a la de concurs i estarà integrada per un exercici teòric i un de pràctic sobre el temari que figura com a annex I. Tots dos exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

Exercici teòric: Consistirà a contestar per escrit un qüestionari, tipus test, de 50 preguntes amb tres respostes alternatives de les quals només una serà correcta.

Les respostes seran valorades segons els següents criteris:

- a) Resposta correcta: 0,30 punts
- b) Resposta incorrecta: -0,10 punts (cada 3 incorrectes penalitzen una correcta)
- c) Resposta en blanc: 0 punts

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 15 punts, i els / les aspirants obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar el mateix.

Exercici teòric pràctic: Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits teòric pràctics, determinats pel tribunal qualificador, durant el temps que aquest determini, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir. Les funcions del lloc son les establertes en el catàleg de llocs de treball sent les propies d'un treballador/a social.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 15 punts, i els / les aspirants obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar el mateix.

La puntuació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici teòric i el pràctic.

b) FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal confeccionarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones aspirants que hagin superat aquesta fase perquè en un termini de 10 dies hàbils a comptar

DATA DE FIRMA: 17/10/2016
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8F4FAC9E93DD8E574FB8A85D8BA34E9094DE
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC272EACF72F054BF44BF

NOM: Maria Trenzano Rubio



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

de l'endemà de la publicació de la llista en el tauler d'edictes i al web municipal acreditin els mèrits a valorar en el concurs referits sempre a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La valoració del concurs es realitzarà d'acord amb el barem regulat disposa la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament d'Algemesí per a la selecció i personal funcionari interí i que figura en l'annex II.

Els resultats provisionals de la fase de concurs es publicaran al tauler i al web municipal, establint-se un període de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a la presentació d'al·legacions per les persones aspirants.

SETENA.- RELACIÓ D'ASPIRANTS I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

La puntuació final del procés vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i en la fase de oposició.

En cas d'empat en la puntuació final d'algun dels aprovats, prevaldrà la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si tot i així continua l'empat, es resoldrà per sorteig.

La relació final d'aspirants amb la puntuació obtinguda, ordenats de major a menor, serà elevada pel tribunal qualificador a l'Alcaldia per a la constitució de la borsa de treball que es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

L'esmentada relació per ordre d'aspirants serà la tinguda en compte per a possibles nomenaments interins de treballadors i treballadores socials

VUITENA.- VINCULACION DE LES BASES.

Les presents bases vinculen l'administració, el tribunal i els qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la llei 30/92 de règim jurídic i procediment administratiu comú.

En el no previst en les presents bases s'aplicarà l'establert en les bases generals aprovades per aquest ajuntament i publicades en el BOP de data 29/03/2008.



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

TEMARI

Temari General:

- 1.- La Constitució Espanyola.
- 2.-El municipi. Organització municipal. Competències. El Alcalde. L'Ajuntament ple. La junta de govern local.
- 3.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Regim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Resolucions.
- 4.- La relació jurídic –administrativa. Concepte. Subjectes: Administració i administrat. Capacitat i representació. Drets del administrat. Actes jurídics del administrat.
- 5.- L'acte administratiu .Procediment administratiu local.
- 6.- Formes d'acció administrativa, en l'Administració Local: Activitat de foment: subvencions. Activitat de Policia: llicències. Servei Públic: Formes de gestió.
- 7.-Concepte d'interessat. Drets dels ciutadans. Accés a arxius i registres. Presentació d'escrius,sol·licituds i comunicacions.

Temari específic

- 8.- El Pla Concertat de Prestacions Bàsiques en Serveis Socials.
- 9.- La política social de la Constitució Espanyola. La Carta Social Europea.
- 10 .-. Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat València. Objectius. Àmbit d'aplicació. Titulars de dret. Principis Generals d'actuació.
- 11.- Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Serveis Socials Generals.
- 12.- Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Serveis Socials Especialitzats ..
- 13.- Codi Deontològic de Treballador Social. L'ètica professional del Treball Social. Ètica de l'Administració. Conflictes ètics en la pràctica professional
- 14.- Treball social i organització. Aspectes més rellevants. Aplicacions dels principis d'organització en el Treball Social.
- 15.- Els Centres Municipals de Serveis Socials: Estructura, Objectius i Funcionament.
- 16.- La prevenció de problemàtiques des d'un centre Municipal de Serveis Socials. Criteris orientadors d'actuació.
- 17.- L'Estudi i Seguiment dels casos. Criteris per al Diagnòstic. Metodologia i Aplicació en els Centres Municipals de Serveis Socials.

DATA DE FIRMA: 17/10/2016
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FACF53DD8E574FB8A65D8BA34E9094DE
LLOC DE TREBALL: Alcaldessa
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46660IDOC272EACF72F054BF44BF

NOM: Maira Trenzano Rubio



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

- 18.- Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia persona i Atenció a les persones en situació de dependència. Requisits. Titulars de drets. Prestacions de sistema i catàleg de serveis.
- 19.- Li 26/2015 del 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència (BOE núm 175, de 29 de juliol de 2015)
- 20.- Competències de les administracions locals en matèria de protecció de menors. Coordinació interinstitucional i instruments de coordinació entre diferents administracions en matèria de protecció de menors.
- 21.- La detecció de situacions de desprotecció infantil, valoració, presa de decisions i intervenció des de les entitats locals.
- 22.- La responsabilitat penal dels menors. Mesures Judicials i criteris d'actuació.
- 23.- Actuacions en el sector de família, El Servei Especialitzat d'Atenció a la Família i Infància (SEAFI).
- 24.- Llei 9/2007 de 12 de març, de la Generalitat Valenciana, de Renda Garantida de Ciutadania de la Comunitat Valenciana.
- 25.- Programes d'inclusió social des de l'esfera local
- 26.- El Servei d'Ajuda a Domicili. Raons que els justifiquen i serveis que comprèn.
- 27.- Serveis socials i atenció als malalts mentals. Marc normatiu., Recursos i programes municipals.
- 28.- Oferta de recursos socials en l'àmbit municipal, descripció i característiques.

ANNEX II.- BAREM DE MÈRITS

“Experiència Professional, fins a un màxim de 6 punts.

Haurà de referir-se a les funcions i tasques pròpies del lloc que pretenga cobrir-se.

En el cas que es tracte de la cobertura d'un lloc de treball amb comeses professionals afins a llocs de treball de nivell superior i/o inferior, podrà valorar-se l'experiència en els mateixos atorgant-se les puntuacions següents:

- Per cada mes de treball al servei de les Administracions Públiques en un lloc del mateix nivell i naturalesa que els oferts 0,1 punts.

- Per cada mes de treball al servei de les Administracions Públiques en un lloc de superior nivell i naturalesa equivalent que els oferts 0,15 punts.

- Per cada mes de treball al servei de les Administracions Públiques en un lloc d'inferior nivell i naturalesa equivalent que els oferts 0,05 punts.



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

- Per cada mes de treball en l'àmbit privat en un lloc del mateix nivell i naturalesa que els oferts 0,08 punts.

- Per cada mes de treball en l'àmbit privat en un lloc de superior nivell i naturalesa equivalent que els oferts 0,12 punts.

- Per cada mes de treball en l'àmbit privat en un lloc d'inferior nivell i naturalesa equivalent que els oferts 0,03 punts.

L'experiència professional estatutària com a funcionari públic, i en el cas d'haver-la adquirit en règim de personal laboral, s'acreditarà per mitjà dels corresponents contractes de treball, certificats d'empresa i, si és el cas certificat de serveis previs.

- **Coneixements, cursos de formació i formació acadèmica i coneixement del valencià**, fins a un màxim de 8,5 punts, dels quals 2 punts correspondran a l'apartat següent:

1) **Superació d'exercicis en proves selectives d'accés**, com a funcionari de carrera

o per a personal laboral indefinit, a Cossos o Escales del mateix o superior grup de titulació i el mateix àmbit funcional que el corresponents al Cos o Escala a què estan adscrites els places ofertes, sempre que aquestes s'hagueren celebrat en els dos anys anteriors: 0,5 punts per cada exercici superat.

Per a la valoració d'aquest apartat, serà necessari l'aportació de certificat acreditatiu emès pel Secretari del Tribunal o Comissió Permanent de Selecció, en el que conste la data de realització de l'exercici de què es tracte.

2) **Cursos de formació i formació acadèmica i coneixement del valencià**, fins a un màxim de 6 punts:

- **Per cursos de formació i capacitació professional relacionats** amb la/les plaça/s a cobrir, impartits per centres legalment autoritzats i reconeguts. No seran objecte de valoració els cursos de duració inferior a 25 hores. Per cada 25 hores de duració de cada curs justificat 0,25 punt. Fins 1,5 punts.

- Per posseir una titulació acadèmica superior a l'exigida per a participar en les proves relacionada amb les funcions pròpies del Cos o Escala a què es pretén accedir 1'5 punt, a raó de 0,5 punts per cada titulació

DATA DE FIRMA: 17/10/2016
HASH DEL CERTIFICAT: BC6D8FAFAC953DD8E574FB8A65D8BA3459094DE
Firmat Digitalment en l'Ajuntament d'Algemesí - <https://sede.algemesi.es> - Codi Segur de Verificació: 46680IDOC272EACF72F054BF44BF

LLOC DE TREBALL:
Alcaldessa

NOM:
Marta Trenzano Rubio



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 – E-mail: ajuntament@algemesi.net – CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

- Per posseir una titulació acadèmica distinta a l'exigida per a participar en les proves no relacionada amb les funcions pròpies del Cos o Escala a què es pretén accedir 1,5 punts, a raó de 0,2 punts per cada titulació.

- **Coneixement del valencià** es valorarà fins un màxim de 2 punts:

Atès que els llocs de treball d'aquest Ajuntament estan catalogats en valencià, es valorarà únicament la titulació superior a la que estiga catalogada el lloc al que pretén accedir, que s'exigirà com a requisit d'accés.

- a) Coneixement oral 1,00 punt
- b) Coneixement grau elemental.... 1,50 “
- c) Coneixement grau mitjà..... 1,75 “
- d) Coneixement grau superior..... 2,00 “

2. La valoració de les titulacions superiors exclou les inferiors